|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| JATA KPM  **BAHAGIAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN TEKNIK VOKASIONAL**  **KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  **ARAS 5 & 6, BLOK E14, KOMPLEKS E,**  **PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN**  **KERTAS KERJA**  ***(PRACTICAL SHEET)*** | | |
| **KOD DAN NAMA NOSS** | IT-010-3: 2016 PEMBANGUNAN APLIKASI | |
| **TAHAP NOSS** | 3 | |
| **KOD, NAMA CU DAN WA NOSS** | **CU03/WA2 – PERFORM MODULES INTEGRATION** | |
| **NAMA PROGRAM KV** | SISTEM PENGURUSAN PANGKALAN DATA DAN APLIKASI WEB | |
| **KOD DAN NAMA KURSUS KSKV** | KPD 3024 APPLICATION MODULE INTEGRATION | |
| **NO.DAN TAJUK STANDARD KANDUNGAN KSKV** | K2 PERFORM MODULES INTEGRATION | |
| **NO. KOD NOSS** | IT-010-3:2016-C03/ K(7/26) | Muka Surat : 1 Drp : 11 |
| **NO. KOD KSKV** | KPD3024 / K(7/13) |

**TAJUK /** *TITLE*:

**LAKSANA INTEGRASI**

**TUJUAN PEMBELAJARAN/***INSTRUCTIONAL AIMS:*

Pelajar-pelajar mesti boleh:

1. Uji lari integrasi modul
2. Uji lari sistem

**ARAHAN /** *INSTRUCTION***:**

Pelatih –pelatih dikehendaki melaksanakan kerja-kerja seperti yang ditunjukkan di dalam lukisan, data atau jadual dengan menggunakan peralatan, perkakasan dan bahan-bahan yang disediakan.

**LUKISAN. DATA DAN JADUAL/***DRAWING, DATA AND TABLE***:**

None

**PERALATAN, PERKAKASAN DAN BAHAN/** *TOOLS, EQUIPMENT AND MATERIAL*

Peralatan/Perkakasan/Bahan yang diperlukan oleh pelatih untuk melaksanakan kerja tersebut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERALATAN / PERKAKASAN** | **UKURAN** | **KUANTITI**  **(Bahan:Calon)** |
| 1. | Set komputer | Buah | 1:1 |
| 2. | Perisian wamp | Unit | 1:1 |
| 3. | Perisian *text editor* | Unit | 1:1 |
| 4. | *Web Browser* | Unit | 1:1 |

| **LANGKAH KERJA*/STEPS*** | **BUTIRAN KERJA*/DETAILS*** |
| --- | --- |
| **SIKAP, KESELAMATAN DAN PERSEKITARAN/**  *ATTITUDE, SAFETY AND ENVIRONMENTAL* **:**   1. Uji lari integrasi modul 2. Uji lari sistem | * Pelatih mestilah sentiasa mematuhi peraturan keselamatan dalam makmal komputer seperti yang telah ditetapkan. * Pelatih mestilah sentiasa mematuhi peraturan keselamatan penggunaan peralatan. * Pelatih mestilah mematuhi prosedur penetapan yang betul. * Pelatih perlu memastikan kawasan kerja (*work area*) dalam keadaan bersih, selamat dan sesuai untuk menjalankan kerja-kerja penetapan server dan client. * Pelatih perlu memastikan amalan ergonomik diterapkan sepanjang kerja-kerja penetapan dilaksanakan.   **Uji lari integrasi antara modul**   1. Uji lari sistem dengan membuka *browser* yang sesuai. (rujuk Rajah 7)     Rajah 7 Membuka browser yang bersesuaian   1. Taipkan ***localhost/KertasKerja2***. (rujuk Rajah 8)     Rajah 8 Taip **localhost/KertasKerja2** untuk memulakan pegujian  **Uji lari Sistem Aduan Pelajar (SAP)**   1. *Click* pada gambar Sistem Aduan Pelajar (SAP). (rujuk Rajah 9)     Rajah 9 Click pada gambar Sistem Aduan Pelajar (SAP)   1. Masukkan data menerusi borang yang dipaparkan dan *click* butang *Submit*. (rujuk Rajah 10)   Rajah 10 Masukkan maklumat menerusi borang ini dan click butang Submit untuk direkodkan ke dalam pangkalan data   1. Paparan berjaya dipaparkan sekiranya data berjaya dimasukkan ke dalam pangkalan data. (rujuk Rajah 11)     Rajah 11 Paparan sekiranya data berjaya direkodkan ke dalam pangkalan data   1. Pangkah Sistem Aduan Pelajar (SAP)   **Uji lari Sistem Pendaftaran Pertandingan (SPP)**   1. *Click* pada gambar Sistem Aduan Pelajar (SAP).     Rajah 12 Click pada gambar Sistem Pendaftaran Pertandingan (SPP)   1. Pastikan *dropdown* bagi Kelas dan Pertandingan memaparkan semua data yang telah dimasukkan ke dalam pangkalan data. (rujuk Rajah 13 dan Rajah 14)     Rajah 13 Dropdown bagi kelas memaparkan semua data daripada pangkalan data    Rajah 14 Dropdown bagi nama pertandingan memaparkan semua data daripada pangkalan data   1. Masukkan data menerusi borang yang dipaparkan dan *click* butang *Submit*. (rujuk Rajah 15 )     Rajah 15 Masukkan maklumat menerusi borang ini dan click butang Submit untuk direkodkan ke dalam pangkalan data   1. Paparan berjaya dipaparkan sekiranya data berjaya dimasukkan ke dalam pangkalan data. (rujuk Rajah 16)     Rajah 16 Paparan sekiranya data berjaya direkodkan ke dalam pangkalan data   1. Pangkah Sistem Aduan Pelajar (SAP). |

**SENARAI SEMAK KERJA** / CHECKLIST

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil**  *No.* | **Tahap Pencapaian /** *Level of Achievement* | **Terima /**  *Accepted* | **Tidak**  **Terima /** *Not Accepted* | **Catatan/**  *Remark* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.** | **PROSES KERJA/***WORK PROCESS* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Uji lari integrasi modul |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Uji lari sistem |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **B.** | **HASIL KERJA/***END RESULT* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Integrasi antara modul di uji |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Sistem Aduan Pelajar diuji lari |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **C.** | **SIKAP/***ATTITUDE* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Menjalankan kerja mengikut arahan |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ketepatan masa |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **D.** | **KESELAMATAN/PERSEKITARAN/** *SAFETY/ENVIRONMENTAL* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Kaedah penggunaan alatan yang betul |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Menitikberatkan faktor keselamatan |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

.................................................. ....................................................

( ) ( )

*Nama Pelatih Nama PP*

Tarikh/Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh/Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_